

## PROGRAMA ANALÍTICO

### 1. DATOS INFORMATIVOS

<b>DEPARTAMENTO:</b> CIENCIAS ECON. ADMIN. Y COMERC		<b>ÁREA DE CONOCIMIENTO:</b> FINANZAS	
<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA:</b> ADM PRESUPUESTARIA (4.0)		<b>PERIODO ACADÉMICO:</b> PREGRADO S-II OCT18-FEB19	
<b>CÓDIGO:</b> 36013		<b>No. CREDITOS:</b> 4	<b>NIVEL:</b> PREGRADO
<b>FECHA ELABORACIÓN:</b> 07/12/2017	<b>EJE DE FORMACIÓN</b>	<b>HORAS / SEMANA</b>	
	PROFESIONAL	<b>TEÓRICAS:</b> 4	<b>PRÁCTICAS/LABORATORIO</b> 0
<b>DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:</b> Administración Presupuestaria es una asignatura que está alineada con el perfil de egreso del Estudiante, y orientado a lograr que el estudiante entienda, aprenda y aplique los conocimientos y herramientas de planeación, ejecución, monitoreo, control y evaluación presupuestaria, la meta es, en base a los conocimientos previos, trabajar en el mejoramiento del criterio reflexivo que le permitirá tomar decisiones acertadas y acciones responsables en el buen manejo y eficiencia del uso de recursos financieros en el ámbito público y privado.			
<b>CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:</b> Esta asignatura corresponde a la tercera etapa del eje de formación profesional, proporciona al estudiante las bases conceptuales de planificación, finanzas públicas, planeación presupuestaria privada y de la economía popular y solidaria, capaz que pueda aplicar en cualquier ámbito que profesionalmente se desempeñe, la asignatura contribuye en la formación, en el conocimiento, en las competencias para la efectiva aplicabilidad en materia presupuestaria.			
<b>RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA (UNIDAD DE COMPETENCIA):</b> <b>GENÉRICAS:</b>  Interpreta y resuelve problemas de la realidad aplicando métodos de investigación, métodos propios de las ciencias sociales, herramientas tecnológicas y diversas fuentes de información en idioma nacional; con honestidad, responsabilidad, trabajo en equipo y respeto a la propiedad intelectual.  <b>ESPECÍFICAS:</b>  Planifica y administra en forma técnica, efectiva y responsable los recursos financieros en las organizaciones, con actitud emprendedora y visión humanista.			
<b>OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:</b> Compartir con los estudiantes un proceso de enseñanza aprendizaje significativo, acorde a las necesidades reales de las organizaciones públicas, privadas y del sistema de economía popular y solidaria; con ética, oportunidad y transparencia en el manejo de los recursos			
<b>RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA: (ELEMENTO DE COMPETENCIA):</b> Planifica y ejecuta el ciclo presupuestario en el ámbito público o privado, evalúa e informa resultados. Desarrolla todas las fases del ciclo presupuestario en la gestión pública y los presupuestos por órdenes, por actividades o áreas en el sector privado, sobre la base de la normativa profesional, legal y ética, utilizando las tecnologías de información y comunicación vigentes			

### 2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

UNIDADES DE CONTENIDOS	
<b>Unidad 1</b>  PROCESO DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO PÚBLICO	<b>Resultados de Aprendizaje de la Unidad 1</b>  Conocimiento del Presupuesto Público y su relación con la Planificación
<b>Planificación y Presupuesto Público</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Finanzas Públicas y Política Fiscal</li> <li>1.2 Relación de la Planificación y el Presupuesto</li> <li>1.3 Marco Legal del Presupuesto Público</li> <li>1.4 Concepto, objetivos, principios del presupuesto.</li> <li>1.5 Fases del ciclo Presupuestario</li> <li>1.6 Presupuesto de ingresos y gasto permanentes</li> </ul>	

# PROGRAMA ANALÍTICO

## UNIDADES DE CONTENIDOS

- 1.7 Presupuesto de ingresos y gasto no permanentes
- 1.8 Programación financiera Pública de los gastos permanentes y no permanentes
- 1.9 Balance Presupuestal
- 1.10 Evaluación de la Unidad

<b>Unidad 2</b> PROCESO DE PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA SECTOR PRIVADO	<b>Resultados de Aprendizaje de la Unidad 2</b> Estructuración de presupuestos privados
---	--

### proceso de planificación presupuestaria sector privado

- 2.1 2.1 Diseño y elaboración de Presupuesto Industrial (textil), estados financieros presupuestarios: Planificación de las ventas, presupuesto de compra de materia prima, presupuesto de mano de obra directa, presupuesto de gastos directos e indirectos (GIF), gastos de administración y ventas, Programación de producción y ventas (periodos), presupuesto de ventas a contado y crédito, planeación del costo de ventas, presupuesto de flujo de efectivo
- 2.2 Presupuesto de una empresa de servicios
- 2.3 Presupuesto de una empresa comercial
- 2.4 Evaluación de la Unidad

<b>Unidad 3</b> PRESUPUESTO DE INVERSIÓN E INDICADORES	<b>Resultados de Aprendizaje de la Unidad 3</b> análisis de presupuestos de inversión para el ámbito público y privado. facilitar la identificación de indicadores de gestión presupuestaria
---	---

### presupuesto de inversión e indicadores de gestión presupuestaria

- 3.1 Presupuesto de inversiones en el sector público
- 3.2 Presupuesto de inversiones en el sector privado
- 3.3 Indicadores de gestión presupuestaria
- 3.4 Evaluación de la Unidad

## 3. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

<b>(PROYECCIÓN DE LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE QUE SE UTILIZARÁN)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1 Clase Magistral</li><li>2 Talleres</li><li>3 Prácticas de Laboratorio</li><li>4 Resolución de Problemas</li><li>5 Estudio de Casos</li></ul>
--

<b>PROYECCIÓN DEL EMPLEO DE LA TIC EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1 Aula Virtual</li><li>2 Herramientas Colaborativas (Google, drive, onedrives, otros)</li><li>3 Redes Sociales</li></ul>
--

## 4. TÉCNICAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN

- En este espacio se expresarán las técnicas utilizadas en la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje o evaluación formativa y sumativa.
- Las técnicas que se recomienda usar son: Resolución de ejercicios, Investigación Bibliográfica, Lecciones oral/escrita, Pruebas orales/escrita, Laboratorios, Talleres, Solución de problemas, Prácticas, Exposición, Trabajo colaborativo, Examen parcial, Otras formas de evaluación.
- Recordar que mientras más técnicas utilicen, la evaluación será más objetiva y el desempeño del estudiante se reflejará en su rendimiento (4 o 5 técnicas).
- Para evaluar se deberá aplicar la rúbrica en cada una de las técnicas de evaluación empleadas. Se debe expresar en puntaje de la nota final sobre 20 puntos. No debe existir una diferencia mayor a dos puntos entre cada técnica de evaluación empleada.
- En la modalidad presencial existen tres parciales en la modalidad a distancia existen dos parciales, toda la planificación de periodo académico se la realiza en función del número de parciales de cada modalidad.
- La ponderación a utilizarse en la evaluación del aprendizaje del estudiante será la misma en las tres parciales.
- Para la aprobación de una asignatura se debe tener una nota final promedio de 14/20, en los tres o dos

## PROGRAMA ANALÍTICO

### 5. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA/ TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

Titulo	Autor	Edición	Año	Idioma	Editorial
Gerencia financiera y diagnóstico estratégico	Ortiz Gómez, Alberto	-	2005	spa	Bogotá : McGraw Hill Interamericana
Administración financiera internacional	Madura, Jeff	-	2009	spa	México : Cengage Learning
Gerencia financiera y diagnóstico estratégico	Ortiz Gómez, Alberto	-	2005	Español	Bogotá : McGraw-Hill Interamericana

### 6. FIRMAS DE LEGALIZACIÓN

---

ALISVA DE LOS ANGELES CARDENAS PEREZ  
COORDINADOR DE AREA DE CONOCIMIENTO

---

DIRECTOR DE CARRERA

---

JULIO TAPIA LEON  
DIRECTOR DE DEPARTAMENTO