

PROGRAMA ANALÍTICO

1. DATOS INFORMATIVOS

DEPARTAMENTO: CIENCIAS HUMANAS Y SOCIALES		ÁREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LAS ARTES, LETRAS	
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: COMUNICACION ORAL Y ESCRITA		PERIODO ACADÉMICO: PREGRADO S-II OCT18-FEB19	
CÓDIGO: INU02		No. CREDITOS: 2	NIVEL: PREGRADO
FECHA ELABORACIÓN: 18/10/2018	EJE DE FORMACIÓN	HORAS / SEMANA	
	BÁSICA	TEÓRICAS:	PRÁCTICAS/LABORATORIO
DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA: Comunicación Oral y Escrita es una asignatura fundamental de los estudios generales universitarios, se encuentra inmersa en la era de la comunicación global, por esta razón, la capacidad de comunicación es fundamental para el ser humano y constituye un medio para que los educandos desarrollen competencias lingüísticas, logren expresarse con eficacia y eficiencia frente a las demandas del entorno académico, profesional y social.			
CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL: La asignatura contribuye al aprendizaje del nivel y es parte sustancial de la formación profesional e integral de los educandos en cada una de las carreras; proceso que se concretará a través de las siguientes actividades: 1. Aplicación de cada uno de los contenidos en tareas orales y escritas; individuales y grupales. 2. Presentación de trabajos que respondan a criterios de calidad: claridad, coherencia, puntuación y ortografía; aspectos que evidenciarán la interiorización de lo aprendido. 3. Dominio del lenguaje oral y escrito al emitir juicios críticos debidamente fundamentados de temas cotidianos y lo textos leídos.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA (UNIDAD DE COMPETENCIA): De acuerdo a la carrera			
OBJETIVO DE LA ASIGNATURA: Desarrollar la competencia y habilidades del estudiante a fin de generar y comprender textos orales y escritos adecuados o diversas situaciones comunicativas ,a partir de la reflexión en torno a los conocimientos de lengua			
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA: (ELEMENTO DE COMPETENCIA): Sistematiza procedimientos y técnicas del uso del lenguaje, con finalidad estética, persuasiva y comunicativa. Interactúa en forma oral y escrita con buen dominio de recursos lingüísticos y socioculturales. Utiliza en forma habitual las estrategias de citación para trabajos universitarios.			

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

UNIDADES DE CONTENIDOS	
Unidad 1 Introducción a la Comunicación Humana	Resultados de Aprendizaje de la Unidad 1 <ul style="list-style-type: none"> Expresa mensajes orales y escritos sin vicios de dicción. Aplica los signos de puntuación, según las últimas normas emitidas por la RAE.
<p>La Comunicación Elementos, destrezas y barreras comunicacionales (psicológicas, fisiológicas, actitudinales).</p> <p>Comunicación verbal y no verbal. Kinésica, proxémica, paralingüística y artefactual.</p> <p>Vicios de dicción. Anfibología, cacofonía, vulgarismo, barbarismo, solecismo, redundancia, muletillas.</p> <p>Normas APA. Formato general. Forma: espacio, márgenes, sangrías, tipo de letra.</p> <p>Técnicas de expresión oral Exposición, Foro.</p>	

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDADES DE CONTENIDOS	
Unidad 2 Comunicación Escrita	Resultados de Aprendizaje de la Unidad 2 Redacta diferentes tipos de textos con claridad, concisión, coherencia y puntuación adecuada. Emplea acertadamente las funciones del lenguaje en la comunicación cotidiana.
Los conectores lógicos. Importancia, características, clasificación. El párrafo. estructura, coherencia y cohesión. Clases de párrafo: introducción, desarrollo y conclusiones. El texto argumentativo. Tesis, argumentos y contraargumentos. Técnicas de expresión oral. Debate y Panel	
Unidad 3 Interpretación de textos	Resultados de Aprendizaje de la Unidad 3 Maneja acertadamente los niveles de lectura en cualquier texto leído. Escribe textos según la intención comunicativa y los diferencia por sus características.
Niveles y tipos de lectura Literal, inferencial y crítico. El paratexto. Funciones del lenguaje Referencial o informativa, representativa o informativa, emotiva o expresiva, apelativa o conativa, metalingüística. Análisis de textos literarios y no literarios Narrativo, teatro, poético, periodístico y publicitario Técnicas de expresión oral. El Discurso. Normas APA. Referencias bibliográficas y bibliografía.	

3. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

(PROYECCIÓN DE LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE QUE SE UTILIZARÁN)

- 1 Talleres
- 2 Clase Magistral
- 3 Exposición, debates, aula virtual

PROYECCIÓN DEL EMPLEO DE LA TIC EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE

- 1 Herramientas Colaborativas (Google, drive, onedrives, otros)
- 2 Aula Virtual

PROGRAMA ANALÍTICO

4. TÉCNICAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN

- En este espacio se expresarán las técnicas utilizadas en la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje o evaluación formativa y sumativa.
- Las técnicas que se recomienda usar son: Resolución de ejercicios, Investigación Bibliográfica, Lecciones oral/escrita, Pruebas orales/escrita, Laboratorios, Talleres, Solución de problemas, Prácticas, Exposición, Trabajo colaborativo, Examen parcial, Otras formas de evaluación.
- Recordar que mientras más técnicas utilicen, la evaluación será más objetiva y el desempeño del estudiante se reflejará en su rendimiento (4 o 5 técnicas).
- Para evaluar se deberá aplicar la rúbrica en cada una de las técnicas de evaluación empleadas. Se debe expresar en puntaje de la nota final sobre 20 puntos. No debe existir una diferencia mayor a dos puntos entre cada técnica de evaluación empleada.
- En la modalidad presencial existen tres parciales en la modalidad a distancia existen dos parciales, toda la planificación de periodo académico se la realiza en función del número de parciales de cada modalidad.
- La ponderación a utilizarse en la evaluación del aprendizaje del estudiante será la misma en las tres parciales.
- Para la aprobación de una asignatura se debe tener una nota final promedio de 14/20, en los tres o dos

5. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA/ TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

Titulo	Autor	Edición	Año	Idioma	Editorial
Cómo escribir correctamente y sin errores: técnicas de comunicación escrita / María Teresa Forero	Forero, María Teresa		2005	spa	Concepto Latinbooks
Comunicación oral y escrita	Pinales Rodríguez, Deyanira G.	-	1998	spa	Trillas: ITESM
Comunicación oral y escrita	[sin autor]	-	2011	Español	Naucalpan : Pearson Educación
Introducción a la comunicación oral y escrita	[sin autor]	-	2009	Español	México, D.F. : Pearson
Cómo gestionar la comunicación : en organizaciones públicas y no lucrativas	Fernández López, Sergio	1	2013	spa	Ediciones de la U
Comunicación interna	Gan, Federico	-	2012	spa	Díaz de Santos,

6. FIRMAS DE LEGALIZACIÓN

MONICA ALEXANDRA SALAZAR CUEVA
COORDINADOR DE AREA DE CONOCIMIENTO

DIRECTOR DE CARRERA

JULIO TAPIA LEON
DIRECTOR DE DEPARTAMENTO