

PROGRAMA ANALÍTICO

1. DATOS INFORMATIVOS

DEPARTAMENTO: CIENCIAS ECON. ADMIN. Y COMERC		ÁREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACION	
NOMBRE DE LA ASIGNATURA: GESTION POR PROCESOS		PERIODO ACADÉMICO: PREGRADO S-II OCT18-FEB19	
CÓDIGO: MVU12		No. CREDITOS:	NIVEL: PREGRADO
FECHA ELABORACIÓN: 19/10/2018	EJE DE FORMACIÓN	HORAS / SEMANA	
	BÁSICA	TEÓRICAS:	PRÁCTICAS/LABORATORIO

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA:

La gestión por procesos es una forma de organización en tiempos de incertidumbre y está orientada a proveer principios, fundamentos y estructura para transformar la empresa haciéndola más innovadora y competitiva. Los conceptos referidos en esta asignatura, son emergentes, innovadores, integradores y fundamentales para resolver problemas ya sea en épocas de crisis o estables en todas las organizaciones. Además proveerá la forma de aplicar los conocimientos mediante casos prácticos.

La gestión por procesos permite visualizar como un sistema la organización, sus características, sus beneficios y la forma de integrar sus componentes de manera sistémica.

Esta asignatura pretende ser una herramienta que permita al estudiante unir varios conceptos, a través del pensamiento sistémico y de la gestión en base a procesos, como: la planificación estratégica, enfoque en el cliente, la calidad, la mejora continua, la participación activa del talento humano, el bechmarking, el cuadro de mando integral, entre otros. Presenta además una metodología concreta y fácil de aplicar, que permita a una organización gestionar sus procesos de manera eficaz y eficiente. Se establecen las fases para identificar, analizar, documentar y definir los procesos. Por último, se describen pautas de actuación para definir los indicadores de gestión de los procesos adecuados que permitan el seguimiento de los mismos.

Además al ser un curso práctico, permite que los estudiantes obtengan su conocimiento en campo, al realizar el análisis y diseño de procesos en una organización, es decir terminan con un proyecto de aplicación que es el manual de procesos.

CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LA FORMACIÓN PROFESIONAL:

La asignatura contribuye al resultado de aprendizaje del nivel y es parte sustancial de la formación profesional, el diseño y estandarización de procesos permitirá conocer el funcionamiento de una organización y complementa la estructura desarrollada en el proyecto integrador.

RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA CARRERA (UNIDAD DE COMPETENCIA):

Analizan y comprenden que las áreas de gestión contable, de control interno, de riesgos y de auditoría funcionan como procesos interactivos e iterativos, relacionados directamente con procesos financieros, observando las leyes vigentes. Comprenden, visualizan y aplican las diferentes etapas de la administración como un proceso. Utilizan la contabilidad como una herramienta para la toma de decisiones en empresas de servicios.

OBJETIVO DE LA ASIGNATURA:

Diseñar, seleccionar, implementar, integrar y administrar sistemas, procesos, componentes, o programas basados en computadores para satisfacer las necesidades de los usuarios.

RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA: (ELEMENTO DE COMPETENCIA):

- Comprende diversos conocimientos científicos y criterios fundamentales para enfrentar los retos de una sociedad globalizada mediante la creación e implantación de los procesos en una organización.
- Identifica los fundamentos y la teoría de procesos.
- Explica el significado del funcionamiento de la organización como un sistema.
- Entiende estructuras de organizaciones con enfoque de procesos.
- Diseña un manual de procesos
- Reconocer el comportamiento ético del individuo y valorar su contribución en el logro de los objetivos de la empresa.
- Se compromete con el aprendizaje continuo

2. SISTEMA DE CONTENIDOS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

UNIDADES DE CONTENIDOS

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDADES DE CONTENIDOS	
<p>Unidad 1</p> <p>INTRODUCCIÓN, LA ADMINISTRACIÓN EN BASE A PROCESOS</p>	<p>Resultados de Aprendizaje de la Unidad 1</p> <p>Comprende diversos conocimientos científicos y criterios fundamentales para enfrentar los retos de una sociedad globalizada mediante la creación e implantación de los procesos en una organización.</p> <p>Explica el significado del funcionamiento de la organización como un sistema.</p> <p>Entiende estructuras de organizaciones con enfoque de procesos.</p> <p>Comprende la relación entre el direccionamiento estratégico y la cadena de valor</p>
<p>Evolución de modelos administrativos: contribución de la Teoría General de Sistemas</p> <p>Evolución de modelos administrativos: contribución de la Teoría General de Sistemas</p> <p>Enfoque sistémico en organizaciones</p> <p>Enfoque sistémico en organizaciones</p> <p>La organización como sistema abierto</p> <p>La organización como sistema abierto</p> <p>La organización inteligente, un cambio de enfoque</p> <p>La organización inteligente, un cambio de enfoque</p> <p>El direccionamiento estratégico como base para las operaciones</p> <p>El direccionamiento estratégico como base para las operaciones</p> <p>La cadena de Valor y la ventaja competitiva</p> <p>La cadena de Valor y la ventaja competitiva</p> <p>Ventajas y desventajas de la administración por procesos</p> <p>Ventajas y desventajas de la administración por procesos</p>	
<p>Unidad 2</p> <p>DISEÑO Y ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS</p>	<p>Resultados de Aprendizaje de la Unidad 2</p> <p>Organiza las actividades que se realizan e una organización.</p> <p>Elabora el mapa y el inventario de procesos</p> <p>Clasifica los distintos tipos de procesos de una organización.</p> <p>Identificar los elementos de procesos modelados mediante IDEF0.</p> <p>Elabora diagramas de flujo y el manual de procesos.</p>
<p>Ventajas y desventajas de la administración por procesos</p> <p>Definiciones de procesos</p> <p>Definiciones de procesos</p> <p>Elementos de un proceso</p> <p>Elementos de un proceso</p> <p>Diseño de procesos</p> <p>Diseño de procesos</p> <p>Definiciones: procesos, tipos, jerarquía, elementos</p> <p>Definiciones: procesos, tipos, jerarquía, elementos</p> <p>Definiciones de modelamiento IDEF0</p> <p>Definiciones de modelamiento IDEF0</p> <p>Modelamiento de procesos con IDEF0</p> <p>Modelamiento de procesos con IDEF0</p> <p>Mapa de procesos</p> <p>Mapa de procesos</p> <p>Criterios para diseño y documentación de procesos</p> <p>Criterios para diseño y documentación de procesos</p> <p>Caracterización de procesos</p> <p>Caracterización de procesos</p> <p>Estructura del manual de procesos</p> <p>Estructura del manual de procesos</p>	

PROGRAMA ANALÍTICO

UNIDADES DE CONTENIDOS	
Unidad 3 MEDICIÓN Y MEJORA DE PROCESOS	Resultados de Aprendizaje de la Unidad 3 Establece indicadores de procesos Conoce criterios para el mejoramiento de procesos Utiliza nomenclatura BPMN para diagramar procesos.
Medición de procesos Medición de procesos	
Indicadores de gestión Indicadores de gestión	
Clasificación y propiedades de los indicadores Clasificación y propiedades de los indicadores	
Formulación de indicadores de procesos Formulación de indicadores de procesos	
Mejoramiento de procesos Mejoramiento de procesos	
Mejoramiento continuo y reingeniería de procesos Mejoramiento continuo y reingeniería de procesos	
Filosofías y herramientas de mejoramiento Filosofías y herramientas de mejoramiento	
Análisis de valor agregado y capacidad de procesos Análisis de valor agregado y capacidad de procesos	
Diseño de procesos bajo notación BPMN Diseño de procesos bajo notación BPMN	
Diagramación en notación BPMN Diagramación en notación BPMN	
Ejercicios de aplicación con BPMN Ejercicios de aplicación con BPMN	

3. PROYECCIÓN METODOLÓGICA Y ORGANIZATIVA PARA EL DESARROLLO DE LA ASIGNATURA

(PROYECCIÓN DE LOS MÉTODOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE QUE SE UTILIZARÁN)

- 1 Talleres
- 2 Clase Magistral
- 3 Estudio de Casos
- 4 Grupos de Discusión
- 5 Resolución de Problemas
- 6 Investigación Exploratoria
- 7 Diseño de proyectos, modelos y prototipos

PROYECCIÓN DEL EMPLEO DE LA TIC EN LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE

- 1 Herramientas Colaborativas (Google, drive, onedrives, otros)
- 2 Material Multimedia
- 3 Video Conferencia
- 4 Redes Sociales
- 5 Software de Simulación
- 6 Aula Virtual

PROGRAMA ANALÍTICO

4. TÉCNICAS Y PONDERACIÓN DE LA EVALUACIÓN

- En este espacio se expresarán las técnicas utilizadas en la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje o evaluación formativa y sumativa.
- Las técnicas que se recomienda usar son: Resolución de ejercicios, Investigación Bibliográfica, Lecciones oral/escrita, Pruebas orales/escrita, Laboratorios, Talleres, Solución de problemas, Prácticas, Exposición, Trabajo colaborativo, Examen parcial, Otras formas de evaluación.
- Recordar que mientras más técnicas utilicen, la evaluación será más objetiva y el desempeño del estudiante se reflejará en su rendimiento (4 o 5 técnicas).
- Para evaluar se deberá aplicar la rúbrica en cada una de las técnicas de evaluación empleadas. Se debe expresar en puntaje de la nota final sobre 20 puntos. No debe existir una diferencia mayor a dos puntos entre cada técnica de evaluación empleada.
- En la modalidad presencial existen tres parciales en la modalidad a distancia existen dos parciales, toda la planificación de periodo académico se la realiza en función del número de parciales de cada modalidad.
- La ponderación a utilizarse en la evaluación del aprendizaje del estudiante será la misma en las tres parciales.
- Para la aprobación de una asignatura se debe tener una nota final promedio de 14/20, en los tres o dos

5. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA/ TEXTO GUÍA DE LA ASIGNATURA

Titulo	Autor	Edición	Año	Idioma	Editorial
GESTION POR PROCESOS	PÉRES FERNÁNDEZ DE VELASCO, JOSÉ ANTONIO	-	2010	ESPAÑOL	Esic Editorial

6. FIRMAS DE LEGALIZACIÓN

MARIA ELENA JEREZ CALERO
COORDINADOR DE AREA DE CONOCIMIENTO

DIRECTOR DE CARRERA

JULIO TAPIA LEON
DIRECTOR DE DEPARTAMENTO