



DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y
DE COMERCIO - ESPE

Belisario Quevedo - Ecuador

LINEAMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PASANTÍAS PRE PROFESIONALES



*Coordinadora: LCDA. AMPARO ÁLVAREZ MONTALVO MBA.
DOCENTE DEL CEAC*



MARCO LEGAL

REGLAMENTO DE PASANTÍAS –
RECTORADO No. 2008-064-ESPE-a-3

Art. 1 El presente Reglamento regula y establece las **normas para la planificación ejecución y verificación del ejercicio de pasantías pre-profesionales de los estudiantes a nivel tecnológico superior y tercer nivel...**

¿QUÉ SON LAS PASANTÍAS?

- **CAPÍTULO II**
- **ART. 3**
- Se denominan **PASANTÍAS** a las actividades inherentes al fortalecimiento y **puesta en práctica de los conocimientos académicos**, que van de acuerdo al **avance progresivo de la formación profesional** del estudiante y competencias adquiridas, **y relaciona al estudiante con el contexto de su carrera**

EL RÉGIMEN ACADÉMICO, DURACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PASANTÍAS EN SUS ART. DEL 10 AL 18 SEÑALAN:

- Debe ser **estudiante regular** y estar matriculado en niveles superiores de la carrera de la ESPE.
- Haber aprobado **mínimo el 90% de créditos en tecnologías y 180 créditos en carreras de tercer nivel.**
- Cada período de pasantías debe tener un **mínimo de 80 horas.**
- El horario laboral será de **máximo 6 horas diarias, de lunes a viernes.**
- Las pasantías se realizarán en el **tiempo libre del estudiante o en el período de vacaciones.**
- Si **interrumpe la pasantía injustificadamente** , se la considerará como **abandono.**

EVALUACIÓN DE LA PASANTÍA



- | | |
|---|-----|
| • Evaluación del desempeño del pasante por el tutor empresarial | 40% |
| • Evaluación del informe final del pasante, por el tutor académico. | 30% |
| • Evaluación del desempeño del pasante por el tutor académico | 30% |

EL CAP. VI, DE LOS TUTORES DE LAS PASANTÍAS, HABLA SOBRE LAS RESPONSABILIDADES DEL TUTOR ACADÉMICO, Y MANIFIESTA QUE:

- Visitar la empresa, **antes de iniciarse la pasantía y verificar las condiciones que garanticen al estudiante un aprendizaje** enmarcado dentro de los objetivos del programa.
- **Elaborar conjuntamente con el tutor empresarial el programa de trabajo**, que realizará el pasante, durante su estadía en la empresa.
- **Presentar al Consejo de Carrera, el programa de trabajo de pasantía, elaborado** para su consideración dentro de los **quince días hábiles dentro de la realización de la pasantía.**
- **Orientar al estudiante en todo lo relativo al desarrollo de la pasantía.**
- **Visitar al pasante en la empresa al menos en dos oportunidades**, con el fin de orientar y evaluar sus actividades.
- **Llevar un registro de las visitas y entrevistas** con el pasante, de manera de ponderarlos para su aprobación final.

PROCESO PARA LAS PASANTÍAS PASO A PASO

- Cumplido el número de créditos requerido (180 créditos – Sexto Nivel), el estudiante debe gestionar lo siguiente:
 - Solicitar a la empresa pública o privada, mediante un oficio la **aceptación para el desarrollo de las prácticas pre profesionales**; para esta actividad la Coordinación de Pasantías facilitará los nombres de las empresas con convenio. ✓
 - Solicitar mediante un oficio dirigido al Director de la Carrera, la **autorización para realizar**:
 - **PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES** si NO SON PAGADAS; o
 - **PASANTÍAS** si SON REMUNERADAS. ✓
 - Si son **pasantías remuneradas** deberán adjuntar la **evidencia de pago, o el mecanizado del IESS**. ✓
 - Adjuntar el record académico y fotocopia de la cédula de identidad de cada estudiante. ✓

Oficio del estudiante
solicitando autorización al
Director de Carrera.



Latacunga, _____

Ingeniero
Julio Tapia León
DIRECTOR DE LA CARRERA DE FINANZAS Y AUDITORÍA
Presente

De mi consideración:

Yo, _____, con cédula de identidad No. _____, alumno de Sexto Nivel de la carrera de Ingeniería en Finanzas y Auditoría, solicito a usted muy comedidamente, se digne autorizar la realización de mis prácticas pre profesionales desde _____ hasta el _____ en horario de: _____ a _____, en la siguiente empresa:

Nombre de la empresa: _____
Nombre del gerente/propietario de la empresa: _____
Dirección de la empresa: _____
Correo electrónico: _____
Número de teléfono: _____

Por la favorable atención que se digne dar a la presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Nombre y firma del estudiante

C.I. _____

- Una vez autorizado el oficio de prácticas pre profesionales deberá presentar el original y una copia del documento en la Coordinación de Pasantías para el registro el la matriz Formato 06.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Nº	CAMPO DE ACCIÓN CARRERA	MODALIDAD	DEPARTAMENTO	CARRERA	RED CARRERA	HORAS REQUERIDAS	NOMBRES ESTUDIANTE	APELLIDOS ESTUDIANTE	GÉNERO
12	Ingeniería	Presencial	GENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO	Finanzas y Auditoría (Latacunga)	Latacunga	320	ZAMBRANO AMORES	THALIA MARCOCH	Femenino
13	Ingeniería	Presencial	GENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO	Finanzas y Auditoría (Latacunga)	Latacunga	320	DA DA	MAYRA ALEXANDRA	Femenino
14	Ingeniería	Presencial	GENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO	Finanzas y Auditoría (Latacunga)	Latacunga	320	CEVALLOS LODADA	DAMIAN ANDRÉS	Masculino
15	Ingeniería	Presencial	GENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO	Finanzas y Auditoría (Latacunga)	Latacunga	320	TRAVEZ PALMA	MARITZA JADIRA	Femenino
16	Ingeniería	Presencial	GENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO	Finanzas y Auditoría (Latacunga)	Latacunga	340	SANDY MSHELL	HEREDIA PALLADO	Femenino
17	Ingeniería	Presencial	GENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO	Finanzas y Auditoría (Latacunga)	Latacunga	320	JOSLYN NICOLE	HERERA CAICEDO	Femenino
18	Ingeniería	Presencial	GENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO	Finanzas y Auditoría (Latacunga)	Latacunga	200	DANIELA ALEXANDRA	MEDINA LOPEZ	Femenino
19	Ingeniería	Presencial	GENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO	Finanzas y Auditoría (Latacunga)	Latacunga	320	VICTORIA VANESSA	ALCANTARA PEÑAFIEL	Femenino
20	Ingeniería	Presencial	GENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO	Finanzas y Auditoría (Latacunga)	Latacunga	320	LEONARDO EDU	IBAF ALONAZA	Femenino
21	Ingeniería	Presencial	GENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y DE COMERCIO	Finanzas y Auditoría (Latacunga)	Latacunga	320	ANDREA MSHELL	SARGAS CORTE	Femenino

Posteriormente, con el original deberá solicitar se realice un oficio desde la UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS hacia la institución, el mismo que deberá contener el sello de recibido por la institución y formará parte de la carpeta del estudiante.





CARTA DE COMPROMISO PREVIA A LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DOCUMENTO INDISPENSABLE Y REQUISITO QUE REvisa LA SENESCYT POR EFECTOS DE ACREDITACIÓN

ENTRE OTRAS, LAS OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE DENTRO DE LA EMPRESA, SERÁ:

- Asistir **puntualmente** al lugar de trabajo.
- Realizar las tareas encomendadas con **esmero y dedicación** dentro de las empresas.
- De acuerdo al reglamento se trabajará **máximo 6 horas diarias** es decir 120 horas al mes, **durante 320 horas**.



Finalizada la pasantía el estudiante deberá llenar los siguientes formatos:



- **El Reglamento de Pasantías señala que:**
 - Los estudiantes deberán entregar al TUTOR ACADÉMICO toda esta documentación, en el plazo máximo de 8 días una vez finalizada la pasantía.
- **¿CÓMO SE HARÁ LA ENTREGA?**
 - **En carpeta celeste y rotulada,**
 - Deberá organizar todos los documentos en secuencia.
 - APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE a computadora en el perfil de la carpeta, y con el contenido de todos los documentos publicados en la página **ugvc.espe.edu.ec**.
 - Incluyendo los oficios.

- Una vez llenos los documentos, deberá escanearlos guardarlos en un CD debidamente rotulado y entregados al Tutor Académico.



NOTA IMPORTANTE:

- La coordinación de pasantías previa la presentación de la carpeta y el CD ingresará el avance o finalización de las pasantías en la matriz FORMATO 06 y procederá al archivo.
- Si el estudiante pasante ha concluido con sus horas de práctica se le autorizará la impresión del **CERTIFICADO INSTITUCIONAL** entregándole el **número o codificación de referencia secuencial**.

